

Szkoła Podstawowa	<b>STATUT SZKOŁY</b>	Obowiązuje od dnia
„NAWIGATOR”		01.09.2017r.

## Spis treści

I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	1
II CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	2
III ORGANY SZKOŁY .....	3
V UCZNIOWIE .....	8
VI RODZICE .....	10
VII NAUCZYCIELE I WYCHOWAWCY .....	11
VIII BUDŻET SZKOŁY .....	13
IX ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY I SKREŚLANIA Z LISTY .....	14
X POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	15

## I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

1. Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r., Nr 0, poz. 59) uchwała się statut **Szkoły Podstawowej „NAWIGATOR”**, zwanej dalej Szkołą.
2. Szkoła działa zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym Statutem.
3. Szkoła jest prowadzona przez **Fundację Edukacji Rodzinnej z siedzibą w Przylepie**, zwaną dalej Fundacją, podlega jej kontroli w zakresie organizacji i finansów.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły wykonuje **Zachodniopomorski Kurator Oświaty**.

### §2

1. Szkoła jest szkołą niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej.
2. Siedziba Szkoły mieści się w miejscowości Przylep, ul. Rodzinna 1, gmina Kołbaskowo.

### §3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci podłużnej zawierającej co najmniej nazwę i adres szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła może posiadać własne logo, sztandar oraz ceremoniał szkolny.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## II CELE I ZADANIA SZKOŁY

### §4

1. Podstawowymi celami Szkoły są: pomoc rodzicom w kształceniu oraz wychowywaniu swoich dzieci.
2. Szkoła jest placówką o charakterze świeckim, w której w procesie edukacyjno-wychowawczym realizowane są wśród rodziców, uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły zasady wierności doktrynie wiary i moralności katolickiej oraz szacunek wobec hierarchii Kościoła Katolickiego.
3. Szkoła realizuje cele dydaktyczne i wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Statutem Fundacji, w szczególności poprzez:
  - a) personalizację kształcenia, wymagającą aktywności ucznia,
  - b) edukację kulturalną, artystyczną i techniczną, kształtowanie osobistych opinii, odpowiedzialnego użycia wolności, umiejętności współżycia z innymi,
  - c) umożliwienie przyswajania umiejętności rozumowania i refleksji, aby uczniowie potrafili wykonywać swoją pracę z coraz większą dyscypliną, byli coraz bardziej krytyczni w rozumowaniu i bardziej sprawiedliwi w sądach,
  - d) maksymalne wykorzystanie możliwości każdego ucznia,
  - e) wspieranie w uczniach solidarności i otwartości na zmiany społeczne, ekonomiczne, polityczne,
  - f) wykorzystywanie nowych sposobów komunikowania się oraz zdobyczy naukowych i technologicznych,
  - g) zwrócenie uwagi na rozwój fizyczny i edukację sportową uczniów, jak również na kształtowanie ich wrażliwości estetycznej, z uwzględnieniem przejawów ich własnej oryginalności i kreatywności,
  - h) zapewnienie nauczania języków obcych na wysokim poziomie,

- i) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły.

### §5

Realizując cele i zadania, o których mowa w § 4, Szkoła w szczególności:

1. kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające pełny rozwój osoby,
2. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie określonym przepisami przewidzianymi dla szkół publicznych, niezbędnych do uzyskania świadectwa,
3. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia.

### §6

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie zgodnie z planem zajęć szkolnych, planem dyżurów i planem zajęć pozalekcyjnych, a poza terenem Szkoły nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie odpowiedzialne za te zajęcia.
2. Szkoła, w miarę możliwości, umożliwia uczniom potrzebującym pomocy - pomoc zindywidualizowaną według ich potrzeb i własnych możliwości, a uczniom szczególnie uzdolnionym – dodatkowy rozwój w zakresie ich zainteresowań.

## III ORGANY SZKOŁY

### §7

1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor,
  - b) Rada Zarządzająca,
  - c) Rada Pedagogiczna,
2. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga Zarząd Fundacji.

### §8

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji. Dyrektorem Szkoły może być osoba nie będąca nauczycielem.
2. W szkole mogą być tworzone stanowiska Wicedyrektorów, Dyrektora Finansowego lub inne wspomagające pracę Dyrektora.

3. Powołanie i odwołanie Wicedyrektorów, Dyrektora Finansowego może być dokonane przez Zarząd Fundacji.
4. Do powstania Rady Zarządzającej niezbędne jest powołanie co najmniej dwóch członków, w tym Dyrektora jako Przewodniczącego. Skład Rady Zarządzającej powołuje Zarząd Fundacji.
5. W posiedzeniach Rady Zarządzającej mogą uczestniczyć zaproszeni goście.
6. Zarząd Fundacji może powoływać tę samą osobę w skład kilku Rad Zarządzających.
7. Rada Zarządzająca jest powoływana na okres 3 lat, Osoba wchodząca w skład Rady Zarządzającej może być powołana na kolejne kadencje bez ograniczeń.
8. Kadencja Członków Rady Zarządzającej Szkoły powołanych w czasie trwania kadencji pozostałych członków ulega odpowiednio skróceniu do dnia upływu pełnej 3-letniej kadencji. Uzupełnienie składu Rady Zarządzającej Szkoły może nastąpić w przypadku śmierci, rezygnacji, odwołania, nieobecności lub niemożności sprawowania obowiązków z innych przyczyn przez dotychczasowego członka tego organu przez okres dłuższy niż 3 miesiące.
9. Wewnętrzny nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Dyrektor lub inna osoba wskazana przez Dyrektora, posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
10. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Przed zawarciem, rozwiązaniem lub zmianą umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej Dyrektor występuje do Rady Zarządzającej o uzyskanie pozytywnej opinii w tej sprawie.
11. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - a) kierowanie całą działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b) sprawowanie wewnętrznego nadzoru nad pracą wszystkich pracowników Szkoły,
  - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
  - d) współpraca z Dyrektorem Finansowym
  - e) realizowanie uchwał Rady Zarządzającej,
  - f) pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - g) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
  - h) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd Fundacji, oraz Kuratora Oświaty,
  - i) odpowiedzialność za dokumentację Szkoły wobec organów, urzędów, instytucji oraz Zarządu Fundacji,

- j) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów, prowadzonych w Szkole,
  - k) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli m.in. w organizacji praktyk pedagogicznych oraz Szkoleń dla zatrudnionych nauczycieli,
  - l) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - m) wykonywanie wszelkich innych zadań związanych z funkcjonowaniem Szkoły i kierowaniem jej działalnością
12. Wicedyrektor wykonuje swoje zadania zgodnie z podziałem obowiązków ustalonym z Dyrektorem.
13. Dyrektor Finansowy współpracuje z Dyrektorem w ramach:
- a) Tworzenia planu finansowego szkoły
  - b) Realizacji planu finansowego szkoły
  - c) Innych zadań wynikających z zakresu obowiązków ustalonych przez Zarząd Fundacji.

## §9

1. Członkowie Rady Zarządzającej działają kolegialnie poprzez podejmowanie odpowiednich uchwał, a wykonanie poszczególnych uchwał odbywa się samodzielnie w ramach kompetencji przewidzianych w ust. 10-13 powyżej. Kolegialnego działania wymaga w szczególności:
- a) zatwierdzanie regulaminów innych organów Szkoły,
  - b) zatwierdzenie planów pracy Szkoły przygotowanych przez członków Rady Zarządzającej,
  - c) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęć uczniów do Szkoły,
  - d) opiniowanie wszelkich wniosków wpływających do członków Rady Zarządzającej w sprawach bieżącej działalności Szkoły, dotyczących w szczególności uczniów, nauki i wychowania, finansów, administracji itp.,
  - e) opiniowanie do Rady Zarządzającej o braku możliwości korzystania z niektórych przywilejów ucznia i skreśleniu z listy uczniów zgodnie z § 17 ust. 2 Statutu,
  - f) zatwierdzanie i zmiana tygodniowego rozkładu zajęć, zgodnie z § 11 ust. 7 Statutu,
  - g) podejmowanie decyzji w sprawie zwiększenia liczby uczniów w oddziale, zgodnie z § 11 ust. 6 Statutu.

2. Uchwały Rady Zarządzającej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Dyrektora.
3. W posiedzeniach Rady Zarządzającej uczestniczą osoby zaproszone przez Dyrektora.
4. Każdy członek Rady Zarządzającej:
  - a) ma prawo uczestniczenia we wszystkich zebraniach organów Szkoły,
  - b) może wnioskować o skreślenie ucznia z listy uczniów,
  - c) ma obowiązek ściśle współpracować z Zarządem Fundacji w sprawach dotyczących działalności Szkoły, w tym składać Zarządowi Fundacji niezbędne informacje w tym zakresie,
5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go jeden z Wicedyrektorów.

## **§10**

1. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole tworzą Radę Pedagogiczną, której przewodniczącym jest Dyrektor. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej uczestniczą wszyscy członkowie Rady Zarządzającej. Mogą też uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
2. Z posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie ukończenia szkoły,
  - c) składanie propozycji organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po uzyskaniu zgody Zarządu Fundacji
5. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje zachowanie w tajemnicy poruszanych na posiedzeniu spraw, które mogą naruszać dobro Szkoły, osobiste dobro uczniów, ich rodziców i pracowników Szkoły.

## IV ORGANIZACJA SZKOŁY

### §11

1. Szkoła jest szkołą dla chłopców.
2. Szkoła kształci chłopców w zakresie klas I - VIII.
3. W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
4. Szkoła może funkcjonować w oparciu o niepełną strukturę klas.
5. W zakresie terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich Szkoła stosuje przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego uwzględniające rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i respektując kalendarz roku liturgicznego.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy. Oddział klasowy nie może liczyć więcej niż 25 uczniów. W szczególnych przypadkach decyzją Rady Zarządzającej liczba uczniów w oddziale może zostać zwiększona.
7. Organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzony przez Radę Zarządzającą, zgodnie z arkuszem organizacyjnym, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 20 do 90 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. W ramach specyficznych potrzeb dydaktyczno-wychowawczych chłopców zajęcia mogą być prowadzone w blokach tematycznych, z uwzględnieniem przepisów dotyczących łącznego trwania czasu zajęć. W czasie przerw prowadzone są dyżury nauczycieli.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Rok szkolny dzieli się na trzy trymestry.

## §12

1. Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - a) sal do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - b) w pierwszym etapie edukacyjnym obejmującym klasy I-III szkoły podstawowej – sali do zajęć wychowania fizycznego, umożliwiającej realizację programu nauczania w zakresie wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej z uwzględnieniem podstawy programowej,
  - e) w drugim etapie edukacyjnym obejmującym klasy IV-VIII szkoły podstawowej - sali gimnastycznej z odpowiednimi urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi, umożliwiającej realizację programu nauczania wychowania fizycznego z uwzględnieniem podstawy programowej,
  - f) dostęp do zasobów bibliotecznych
  - g) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do Szkoły, Szkoła może organizować opiekę.
3. W Szkole może działać stołówka szkolna dla uczniów i personelu Szkoły.

## §13

1. W Szkole mogą działać wszelkie organizacje, których cel jest zgodny z charakterem i profilem wychowawczym Szkoły.
2. O zgodności celów, o których mowa w pkt. 1 decyduje Rada Zarządzająca wyrażając zgodę na ich działalność.
3. Szkoła może prowadzić kursy szkoleniowe, zajęcia sportowo - rekreacyjne i turystyczne nie stanowiące działalności gospodarczej.

## V UCZNIOWIE

### §14

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki,
2. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,



4. Sprawiedliwej i jawnej oceny,
5. Poszanowania godności jego osoby,
6. Rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
7. Korzystania z pomocy nauczycieli w przygotowaniu materiału, który sprawia mu trudności,

### §15

Do obowiązków ucznia należy:

1. Ścisłe przestrzeganie przepisów Statutu i Regulaminów Szkoły,
2. Udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie,
3. Dbanie o schludny wygląd oraz noszenie obowiązującego w Szkole mundurka,
4. Przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły,
5. Aktywne uczestniczenie w zajęciach szkolnych,
6. Systematyczna i wytrwała praca nad wzbogaceniem swojej wiedzy, efektywnym wykorzystaniem czasu i warunków nauki,
7. Punktualne stawianie się na lekcje i uczęszczanie na wszystkie zajęcia objęte planem nauczania,
8. Odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów oraz przestrzeganie zasad kultury,
9. Godne reprezentowanie Szkoły.

### §16

Ucznia obowiązuje absolutny zakaz picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w Szkole i poza nią, stosowania jakiegokolwiek formy przemocy.

### §17

1. Uczeń może otrzymać nagrody za: osiągnięcia lub postępy naukowe, sportowe, artystyczne, postawę społeczną, zaangażowanie w życie Szkoły, w postaci:
  - a) wyróżnienia wobec uczniów klasy przez nauczyciela,
  - b) wyróżnienia wobec wszystkich uczniów przez Dyrektora,
  - c) nagrody rzeczowej lub innej formy nagrody,
  - d) listu pochwalnego do rodziców,

e) innej formy nagrody, niż wymieniono w pkt. 1-3 powyżej, wg uznania Rady Zarządzającej.

2. Uczeń może otrzymać karę:

- a) upomnienia ustnego udzielonego przez nauczyciela,
- b) upomnienia ustnego udzielonego przez Dyrektora,
- c) nagany pisemnej udzielonej przez Dyrektora i złożonej do akt ucznia,
- d) braku możliwości skorzystania z niektórych przywilejów ucznia: (np. uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, reprezentowaniu klasy, Szkoły w konkursach lub zawodach oraz udziału w organizowanych przez Szkołę imprezach), na czas ustalony przez Radę Zarządzającą,
- e) skreślenia z listy uczniów.

## §18

Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów są zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, który stanowi integralną część Statutu.

## VI RODZICE

### §19

1. Dla celów niniejszego statutu zawsze, gdy mowa jest o rodzicach, rozumie się również inne osoby będące prawnymi opiekunami ucznia.
2. Do obowiązków rodziców dziecka należy:
  - a) dopełnienie czynności związanych z przyjęciem dziecka do Szkoły, w tym podpisanie stosownych dokumentów,
  - b) przestrzeganie statutu i regulaminów wewnętrznych Szkoły,
  - c) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - d) usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych dziecka,
  - e) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - f) współpraca z organami Szkoły, nauczycielami, przedstawicielami rodziców, innymi rodzicami,

- g) uczestniczenie w spotkaniach z opiekunem (tutorem) dziecka,
- h) regularne płacenie czesnego i wszelkich innych zobowiązań finansowych.

## VII NAUCZYCIELE I WYCHOWAWCY

### §20

1. Każdy nauczyciel realizuje cele wychowawcze, jako równorzędne w stosunku do nauczania. Winien on odznaczać się postawą moralną, zgodną z chrześcijańskim systemem wartości.
2. Nauczyciel wychowuje i uczy powierzonych mu uczniów oraz zapewnia im bezpieczeństwo.
3. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu życia w Szkole i poza nią.
4. Nauczyciel - wychowawca powinien starać się o rozpoznanie sytuacji i potrzeb swoich wychowanków i otaczać ich możliwie osobistą opieką. Z uczniami i rodzicami podejmuje działania integrujące zespół klasowy.
5. Nauczyciel wspiera wychowawczą rolę rodziny poprzez realizowanie programu wychowawczego Szkoły i klasy.
6. Nauczyciel stara się o stałe podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
7. Nauczyciel ma prawo do:
  - a) współdziałania w formułowaniu programu dydaktyczno - wychowawczego Szkoły,
  - b) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniu.
8. W działalności wychowawczej i dydaktycznej nauczyciele Szkoły mogą stosować rozwiązania autorskie, wprowadzane w zespołach klasowych i przedmiotowych,
9. Nauczyciel odpowiada za:
  - a) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu uczniów w czasie trwania dyżuru, zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
  - b) wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
  - c) utrzymywanie stałego kontaktu i współpracę z rodzicami uczniów,
  - d) powierzone mienie szkolne.

## §21

### 1. Nauczyciel ma obowiązek:

- a) podmiotowego traktowania uczniów i indywidualnego podejścia do nich,
- b) rzetelnego realizowania programów nauczania, wychowania i opieki dopuszczonych do użytku w szkole, z uwzględnieniem podstawy programowej,
- c) kierowania się bezstronną i obiektywną oceną uczniów wg zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania oraz ich sprawiedliwego traktowania,
- d) wspierania w procesie nauczania i wychowania uczniów zdolnych, udzielania pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń w nauce i integracji uczniom słabszym,
- e) reagowania na każdy przejaw braku kultury, niszczenia mienia i pomieszczeń szkolnych oraz użycia przemocy,
- f) przygotowania się do każdej lekcji i zajęć dodatkowych,
- g) współpracy z innymi nauczycielami i pozostałymi pracownikami Szkoły,
- h) przestrzegania postanowień Rady Pedagogicznej i decyzji Rady Zarządzającej,
- i) tworzenia własnego warsztatu pracy i korzystania z pomocy dydaktycznych,
- j) współpracy z rodzicami oraz informowania na bieżąco rodziców ucznia o postępach i zaniechaniach ucznia,
- k) ciągłego doskonalenia kwalifikacji zawodowych,
- l) uczestniczenia w zebraniach z rodzicami w czasie dni otwartych i zebraniach okresowych oraz czynnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, organizowanych Szkoleniach, uroczystościach szkolnych,
- m) codziennego zapoznawania się z zastępstwami i informacjami od Rady Zarządzającej,
- n) systematycznego oceniania umiejętności i wiadomości uczniów wg ustalonych w Szkole zasad,
- o) pełnienia dyżurów podczas przerw lekcyjnych zgodnie z określonymi procedurami.

### 2. W przypadku nieprzestrzegania przez pracowników Szkoły porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązków stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy i Karty Nauczyciela.

## §22

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Zespół Klasowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania i wychowania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

3. Nauczyciele, po uzyskaniu zgody Rady Zarządzającej, mogą współpracować z Rodzicami i osobami nie posiadającymi uprawnień pedagogicznych prowadząc wspólnie zajęcia w danym oddziale.

### §23

1. Zakres zadań pracowników nie będących nauczycielami określa indywidualnie Dyrektor.
2. Prawa i obowiązki pracowników nie będących nauczycielami wynikają z przepisów prawa pracy, regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Fundacji i w Szkole, rodzaju zawartej umowy.
2. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w Fundacji ustala Zarząd Fundacji.

## VIII BUDŻET SZKOŁY

### §24

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:
  - a) opłat wnoszonych przez rodziców uczniów (czesne, darowizny i inne)
  - b) dotacji budżetu państwa, samorządu lokalnego lub unijnych
  - c) innych źródeł, takich jak subwencje, darowizny, zapisy,
  - d) środków własnych Fundacji.
2. Wysokość czesnego oraz innych zobowiązań finansowych ustala Zarząd Fundacji.
3. Czesne płatne jest do 5 dnia każdego miesiąca w ciągu całego roku kalendarzowego.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek rodziców Zarząd Fundacji może w indywidualnych przypadkach przesunąć termin wpłaty lub obniżyć wysokość czesnego.
5. Dodatkowo opłacane są przez rodziców w szczególności: obiady, podręczniki, zeszyty, stroje sportowe, stroje szkolne, świetlica, wycieczki, wyjazdy, transport szkolny i inne.

### §25

Prowadzenie Szkoły nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej.

## **IX ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY I SKREŚLANIA Z LISTY**

### **§26**

1. Rekrutacja dzieci do szkoły ma miejsce w oparciu o składany przez Rodziców wniosek o przyjęcie dziecka. Przyjęcia do Szkoły dokonuje się z zachowaniem zasady powszechnej dostępności.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Rada Zarządzająca po przeprowadzeniu rozmów z rodzicami kandydata oraz - w sytuacji dzieci w klasach IV-VIII – z dzieckiem.
3. Szkoła oparta jest na ścisłej współpracy z rodzicami i założeniu, że rodzice są pierwszoplanowymi wychowawcami dziecka.
4. Do kryteriów branych pod uwagę przy przyjmowaniu do Szkoły, z uwzględnieniem postanowień pkt. 3 powyżej, należą m.in.:
  - a) akceptacja przez Rodziców modelu Szkoły wraz ze Statutem i innymi aktami wewnętrznymi,
  - b) podpisanie przez Rodziców umowy o naukę,
  - c) deklaracja uczestnictwa w warsztatach wychowania dla rodziców,
  - d) wyniki w nauce i wyniki zadań sprawdzających,
  - e) dojrzałość szkolna.
5. Uczniowie mogą być przyjmowani do Szkoły także w ciągu roku szkolnego.

### **§27**

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
  - a) rozwiązania umowy
  - b) wygaśnięcia umowy o naukę
  - c) braku możliwości kontaktu z Rodzicami oraz braku współpracy z ich strony w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej z dzieckiem,
  - d) nieprzestrzegania przez Rodziców statutu i innych aktów wewnętrznych Szkoły
  - e) otrzymania oceny nieodpowiedniej z zachowania w klasyfikacji rocznej,
  - f) gdy uczeń dopuści się: kradzieży, jakiegokolwiek formy przemocy, palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania lub posiadania narkotyków, zachowań obscenicznych, stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych uczniów, lekceważenia obowiązków szkolnych oraz nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - e) zachowania podważającego autorytet i renomę Szkoły, jej organów i pracowników.
2. Decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy podejmuje Rada Zarządzająca.

3. Od powyższej decyzji, rodzicom ucznia przysługuje prawo odwołania się, za pośrednictwem Zarządu Fundacji, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty otrzymania jej na piśmie, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

## **X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§28**

1. O decyzji dotyczącej likwidacji Szkoły Zarząd Fundacji zawiadamia rodziców, uczniów, Kuratora Oświaty, Gminę, na terenie której znajduje się Szkoła najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce z końcem roku szkolnego.
2. Statut Szkoły może być zmieniony przez Zarząd Fundacji w oparciu o opinię Rady Zarządzającej. O zmianach w Statucie Zarząd Fundacji powiadamia Dyrektora Szkoły.
3. Statut Szkoły uchwała Zarząd Fundacji.
4. O decyzjach w sprawie powierzenia i odwołania z funkcji Dyrektora, zmian w Statucie, Zarząd Fundacji powiadamia Kuratora Oświaty.

### **§29**

1. O decyzji zabrania dziecka ze Szkoły rodzice informują Dyrektora minimum dwa miesiące wcześniej.
2. Koszt zniszczonych lub uszkodzonych celowo przez ucznia mebli, pomocy naukowych, ścian itp., pokrywają rodzice w ciągu 2 tygodni od dnia ustalenia sprawcy oraz okoliczności zdarzenia.

### **§30**

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zaś:
  - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,
  - b) Kodeksu Pracy.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.