

Szkoła Podstawowa „NAWIGATOR”	Wewnątrzszkolny System Oceniania	Obowiązuje od dnia 01.09.2012r.
----------------------------------	---	------------------------------------

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007 r. ze zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami).

WSO stanowi integralną część Statutu Szkoły Podstawowej „Nawigator”.

§ 1

Cele oceniania wewnątrzszkolnego.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

Podział roku szkolnego.

Rok szkolny dzieli się na trzy semestry, których czas trwania określa Dyrektor szkoły w oparciu o kalendarz na dany rok szkolny podany do powszechnej wiadomości przez Ministra Edukacji Narodowej. Dyrektor szkoły podaje kalendarz do wiadomości na pierwszej Radzie Pedagogicznej.

§ 3

**Wymagania edukacyjne, sposoby ich sprawdzania, sposoby dokumentacji,
kryteria oceniania, narzędzia sprawdzające.**

Wymagania edukacyjne poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych określone są przez nauczycieli współpracujących w zespołach przedmiotowych, oraz w zespołach klasowych (nauczycieli uczących w danej klasie) i muszą wynikać z realizowanego programu nauczania i możliwości intelektualnych uczniów.

Celem ustalenia jednolitych wymagań edukacyjnych w poszczególnych grupach powołuje się następujące zespoły przedmiotowe:

- a) zespół edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-III,
- b) zespół nauczycieli uczących w klasach IV-VI,
- c) zespół językowy.

Koordinatora danego zespołu przedmiotowego ustala się na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Na początku roku szkolnego nauczyciele w swoich zespołach opracowują:

- wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów, zajęć edukacyjnych
- cele i plan pracy oraz kryteria oceniania postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
- przedmiotowy zestaw narzędzi oceniania uczniów (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, dyktanda, odpowiedzi ustne, aktywność na lekcjach, prace domowe, sprawozdania, referaty, monitoring itp.)

- wymagania formalne (podręczniki, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń, karty pracy itp.)

Ustala się następujący zestaw narzędzi i formy sprawdzania umiejętności:

- pisemne prace klasowe obejmujące wiedzę z określonego działu (zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem)
- kartkówki (monitorki) – obejmujące zakres materiału bieżącego
- odpowiedzi ustne
- prace domowe (ocena prac bieżących)
- inne formy - wynikające ze specyfiki danego przedmiotu
- projekty
- sprawdziany wiadomości i umiejętności – semestralne lub roczne.

Uczeń, który z przyczyn losowych opuścił pracę klasową, jest zobowiązany do jej napisania w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie, od momentu powrotu do szkoły. W przypadku nie dotrzymania powyższego terminu otrzymuje z pracy klasowej ocenę niedostateczną.

Uczniowie mają prawo do poprawy tylko oceny nieodpowiedniej i dopuszczającej. Poprawa sprawdzianu może odbyć się w ciągu tygodnia od dnia oddania prac. Sprawdziany są oceniane przez nauczycieli w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu ich napisania.

Oceny z kartkówek, odpowiedzi ustnych i prac domowych nie podlegają poprawie. W przeciągu 3 dni od powrotu z nieobecności w szkole, która trwała dłużej niż tydzień, nie ocenia się wiedzy i umiejętności.

W przypadku, gdy ocena trymestralna lub końcowa waha się pomiędzy niższą, a wyższą nauczyciel może ustalić jednorazowy sposób jej poprawy.

Ustala się następujące metody rejestrowania przebiegu nauczania, w tym osiągnięć i postępów uczniów w klasach I – III:

- zakres tematów i treści zgodnych z przyjętym programem nauczania nauczyciele dokumentują w dzienniku lekcyjnym.

- nauczyciele prowadzą karty obserwacji postępów edukacyjnych ucznia według wzoru ustalonego w zespole edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-III,
- obecności uczniów rejestrowane są w dzienniku lekcyjnym.

Na koniec każdego trymestru nauczyciele w klasach I - III formułują ocenę opisową.

Klasyfikacyjne oceny opisowe w klasach I – III uwzględniają poszczególne umiejętności w ramach czterech kategorii funkcjonowania psychicznego dziecka:

- rozwój poznawczy (mówienie, słuchanie, pisanie, czytanie, umiejętności matematyczne, przyrodnicze i społeczne)
- rozwój artystyczny (muzyka, plastyka)
- rozwój fizyczny
- rozwój społeczno - emocjonalny

Roczna ocena opisowa jest umieszczona w arkuszu ocen każdego ucznia. Bieżące osiągnięcia ucznia mogą być oceniane za pomocą ocen wyrażonych cyframi i systemem stempli ustalonym w zespole edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-III.

W klasie I - III dodatkowo wprowadza się ocenianie wymagań dydaktycznych według następującej skali ocen:

Świetne osiągnięcia (ŚW) - wymagania wykraczające.

Otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej danego przedmiotu, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza podstawę programową tego przedmiotu.

Otrzymuje ją również uczeń, który reprezentuje klasę lub szkołę w różnorodnych konkursach zajmując czołowe miejsca.

Bardzo dobre osiągnięcia (BD) - wymagania pełne.

Otrzymuje ją uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne korzystając z różnych źródeł wiedzy, a także potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.

Dobre osiągnięcia (D) - wymagania rozszerzone.

Otrzymuje ją uczeń, który opanował w stopniu zadowalającym wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w danej klasie, a także poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Wystarczające osiągnięcia (W) - wymagania podstawowe.

Otrzymuje ją uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu, a także rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, przy pomocy nauczyciela.

Wymaga uzupełnienia (WU) - wymagania konieczne.

Otrzymuje ją uczeń, który ma braki we opanowaniu treści i umiejętności zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Otrzymuje ją również uczeń, który rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.

Niewystarczające osiągnięcia (NW) - nieopanowanie umiejętności koniecznych.

Otrzymuje ją uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu, a także nie jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

W klasie III dopuszcza się stosowanie ocen wyrażonych stopniami: 6,5,4,3,2,1, które obowiązują w klasach IV - VI i odpowiadają następującym kryteriom:

• **Stopień celujący (6) - wymagania wykraczające.**

Otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej danego przedmiotu, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza podstawę programową tego przedmiotu. Otrzymuje ją również uczeń, który reprezentuje klasę lub szkołę w różnorodnych konkursach zajmując czołowe miejsca.

• **Stopień bardzo dobry (5) – wymagania pełne.**

Otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne korzystając z różnych źródeł wiedzy, a także potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.

- **Stopień dobry (4)** - wymagania rozszerzone.

Otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu zadowalającym wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w danej klasie, a także poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

- **Stopień dostateczny (3)** - wymagania podstawowe.

Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu, a także rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, przy pomocy nauczyciela.

- **Stopień dopuszczający (2)** - wymagania konieczne.

Otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści i umiejętności zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Otrzymuje ją również uczeń, który rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.

- **Stopień niedostateczny (1)** - nieopanowanie umiejętności koniecznych;.

Otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu, a także nie jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

Oceny wystawiane będą zgodnie z wymaganiami programowymi. W ocenianiu bieżącym i trymestralnym dopuszcza się stosowanie przy stopniach cyfrowych znaku + lub – z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.

Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne przechowują prace klasowe ucznia do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

§ 4

Ocena zachowania.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, jak również poza szkołą oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych. Ocenianiu podlega:

- uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych,
- kultura osobista w szkole i poza nią,
- dbałość o porządek, ład i estetykę oddawanych prac,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- działania nadobowiązkowe,
- wytrwałość i sumienność w pracy
- funkcjonowanie w środowisku rówieśniczym,
- stosunek i szacunek do rodziców, nauczycieli, personelu pomocniczego, a także innych dorosłych.

2. Ocena z zachowania będzie opisywana według następujących kategorii:

- a. szacunek dla zasad
- b. wdrażanie cnót
- c. zadania domowe
- e. estetyka pisma i prac
- f. uwaga i uczestnictwo na zajęciach
- g. wkładany wysiłek
- h. porządek
- i. relacje z kolegami
- j. punktualność

Powyższe kategorie są oceniane według następującej skali ocen:

(A) zawsze chętnie

(B) chętnie

(C) czasami chętnie

(D) niechętnie

(E) wymaga poprawy

(F) wymaga znacznej poprawy

3. Oceny zachowania i osiągnięć edukacyjnych dokumentowane jest na wewnętrznym świadectwie trymestralnym.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

a. oceny z zajęć edukacyjnych.

b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Roczna ocena zachowania w klasie I - III jest oceną opisową.

6. W klasach IV - VI zachowanie oceniane jest po pierwszym i drugim semestrze według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

7. Kryteria końcowych ocen zachowania w kl. IV –VI:

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym wyróżnił się pozytywną i szlachetną postawą będącą wzorem wielu cnot.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym wyróżnił się stałą pracą nad swoim charakterem i może być wzorem do naśladowania odnośnie co najmniej kilku cnot.

Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym wykazał się pracą nad poszczególnymi cnotami osiągając zadawalający poziom, który jednak nie jest wzorem dla innych.

Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym miał liczne trudności w dbaniu o wymagane cnoty, ale który jednocześnie wykazał się staraniem o nie.

Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym nie wykazał się pracą nad sobą, która przyniosłaby konkretne efekty.

Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który w kategoriach przyjętych w wewnętrznym świadectwie szkolnym nie wykazał się pracą nad sobą, a jego postawa dająca zły przykład mogła działać negatywnie na innych.

§ 5

Praca z uczniem zdolnym. Praca z uczniem z trudnościami edukacyjnymi.

Nauczyciele motywują ucznia i pomagają mu planować swój osobisty rozwój intelektualny i ludzki poprzez:

- zachęcanie go do uczestniczenia w dodatkowych zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez szkołę;
- przygotowanie go do konkursów przedmiotowych i tematycznych;
- pochwałę na forum klasy, bądź szkoły, nagrody książkowe lub materialne, dyplomy uznania, list gratulacyjny do rodziców.

Na terenie szkoły organizowane są następujące zajęcia dodatkowe: zajęcia techniczne, zajęcia plastyczne, basen, zajęcia czytelniczo – medialne, języki obce, zajęcia sportowe, rytmika, zajęcia matematyczne, zajęcia przyrodnicze.

Dla dzieci mających trudności w nauce szkoła pomaga w organizacji: zajęć wyrównawczych, pomocy wykwalifikowanych logopedów, indywidualnej pomocy nauczycieli.

W przypadku pozostawienia dziecka w tej samej klasie nauczyciel przedmiotu wspólnie z nauczycielem wychowawcą formułuje pisemne uzasadnienie przyczyn pozostawienia dziecka, które zawiera również informację o podjętych w szkole działaniach umożliwiających uczniowie uzupełnienie braków.

§ 6

Warunki przeniesienia ucznia do klasy programowo wyższej.

Dopuszcza się przeniesienie ucznia z klas 1-3 do klasy programowo wyższej na:

1. Wniosek rodziców.
2. Wniosek nauczyciela-wychowawcy.

W trakcie roku szkolnego, nauczyciel wychowawca lub opiekun dziecka zobowiązany jest poinformować rodziców i radę pedagogiczną o specjalnych uzdolnieniach ucznia (ocena osiągnięć edukacyjnych, ocena zachowania ucznia) i możliwości przeniesienia go do klasy programowo wyższej oraz przygotować indywidualny program nauczania dla ucznia, aby rozwinąć jego zdolności i umiejętności.

3. Pozytywna opinia pedagoga-terapeuty.

Przed przeniesieniem do klasy programowo wyższej pedagog terapeuta bada predyspozycje ucznia do nauki: sprawdza sprawność funkcjonowania analizatora słuchowego i wzrokowego, koordynację tych analizatorów, koordynację ruchową, lateralizację, poziom rozwoju i osiągnięć ucznia. Na podstawie przeprowadzonego badania wydaje swoją opinię.

4. Pozytywna opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej z uprawnieniami poradni publicznej.

Rodzice wnoszący o przeniesienie dziecka zobowiązani są do uzyskania zaświadczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o uprawnieniach poradni publicznej.

5. Pozytywna opinia rady pedagogicznej.

Rada pedagogiczna studiuje opinię wychowawcy lub opiekuna, pedagoga-terapeuty oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, a następnie opiniuje wniosek.

6. Decyzja dyrektora.

Na podstawie zgromadzonych w/w dokumentów, dyrektor wydaje decyzję.

§ 7

Sposoby informowania rodziców o ocenach semestralnych i rocznych.

1. Wychowawca każdej klasy informuje uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego o zasadach oceniania obowiązujących w szkole, a zawartych w niniejszym WSO.
2. Informacje o postępach w nauce, uzdolnieniach, trudnościach, kłopotach wychowawczych i rozwoju dziecka jako osoby rodzice otrzymują poprzez bieżące informacje w zeszycie korespondencyjnym, oraz podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy i „opiekunem” dziecka. Wychowawcy i „opiekunowie” pełnią dyżury popołudniowe raz w tygodniu i zapraszają na nie indywidualnie oboje rodziców dziecka. Spotkania z rodzicami ucznia odbywają się nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym.
3. Ocenione kartkówki, monitorki, prace plastyczne i inne zbierane są w indywidualnych teczkach uczniów i przekazywane rodzicom w formie albumów na końcu roku szkolnego. Podczas spotkań indywidualnych z nauczycielami rodzice mogą zapoznać się z pracami swoich dzieci. Praca klasowa z danego przedmiotu, oraz sprawdzian badający umiejętności każdego dziecka nie są oddawane rodzicom, lecz stanowią

dokumentację szkolną i przechowywane są przez nauczycieli do końca roku szkolnego tj. do 31.08.

4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Poinformowanie odbywa się na spotkaniu z opiekunem, na które rodzice są zobowiązani się umówić i przyjść oboje. Informacja zostaje przekazana w formie świadectwa wewnętrznego sporządzonego po radzie klasyfikacyjnej wstępnej (świadectwa wewnętrznego).
5. Wyniki klasyfikacji rocznej uchwała Rada Pedagogiczna poprzez podjęcie uchwały na posiedzeniu rady klasyfikacyjnej pod koniec zajęć szkolnych.
6. Rodzice zostają poinformowani o wynikach klasyfikacji rocznej na wzorze świadectwa zatwierdzonego przez MEN.
7. O wynikach klasyfikacji trymestralnej rodzice są poinformowani dodatkowo na wewnętrznym wzorze świadectwa.

§ 8

Warunki promocji.

Klasy I - III

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do następnej klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem ust 3.
3. Ucznia klasy I –III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną, albo inną poradnię specjalistyczną oraz opinią rodziców.

Klasy IV – VI

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem §11, ust. 9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
2. Począwszy od klasy czwartej uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali bardzo dobre oceny z zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania (średnia arytmetyczna ocen na świadectwie jest wyższa lub równa 4,75) oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą z zachowania otrzymują świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 9

Egzaminy klasyfikacyjne.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej pisemną prośbę o egzamin.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Ubiegający się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa ucznia – w przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy. W takim przypadku dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym stopnie co najmniej dopuszczające.

§ 9a

Tryb i termin egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów wyznacza - w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, lecz nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie roku szkolnego. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
2. Na prośbę ucznia, nie klasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
3. Ustala się, że:
 - a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - b. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny, na podstawie którego dziecko spełniające zgodnie z art.16 ust.8 o systemie oświaty obowiązek poza szkołą:
 - Zostaje przyjęte do jednej z klas szkoły podstawowej
 - Może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej wyznacza – w terminie uzgodnionym z tym dzieckiem i jego rodzicami – dyrektor szkoły, który wyraził zgodę na spełnienia obowiązku szkolnego poza szkołą.
 - c. Dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - Dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice dziecka i wychowawca klasy.
 - d. Egzamin na formę pisemną i ustną.

4. Tryb przeprowadzania egzaminu, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami dziecka
5. Pytania, zadania, ćwiczenia egzaminacyjne ustala egzaminator, a w przypadku egzaminu komisyjnego egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji
6. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustala ocenę według obowiązującej skali ocen.
7. Ocena ustalona przez komisję po egzaminie, o którym mowa w ust.2 i w ust.3. §9 jest ostateczna i nie przysługuje jej tryb odwoławczy z zastrzeżeniem ust.8.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły stosuje się do Rozporządzenia MEN z dn. 30.04.2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów - §17.

§ 10

Sprawdziany

1. Rodzice ucznia mają prawo dodatkowej formy sprawdzenia jego wiedzy i umiejętności, gdy roczna ocena wystawiona przez nauczyciela budzi uzasadnione zastrzeżenia.
2. Sprawdzian przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia złożoną do dyrektora szkoły. Zastrzeżenia mogą być składane do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala dyrektor po konsultacji z rodzicami ucznia, lecz nie później niż 5 dni od zgłoszenia.
4. Dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony przez dyrektora na własną prośbę lub jego rodziców (jeżeli w szkole istnieje taka możliwość organizacyjna) z funkcji egzaminatora. Na tę funkcję powołuje się wówczas innego nauczyciela tego przedmiotu.
6. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, sztuka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne przygotowuje egzaminator po konsultacji z zespołem przedmiotowym (jeśli istnieje), a zatwierdza przewodniczący komisji.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu jest oceną roczną lub semestralną.
9. Jeżeli ocena ustalona przez komisję w wyniku egzaminu sprawdzającego jest oceną niedostateczną, może ona być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, którego tryb opisany jest w paragrafie 10.
10. W przypadku, gdy ocena z egzaminu sprawdzającego jest niższa od ustalonej przez nauczyciela przedmiotu pozostawia się jako ocenę semestralną lub roczną ocenę wystawioną przez nauczyciela przedmiotu.

§ 11

Egzaminy poprawkowe.

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej, oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego ogłasza dyrektor przed końcem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, który ma miejsce w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator

- Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony przez dyrektora na własną prośbę lub rodziców ucznia (jeżeli w szkole istnieje taka możliwość organizacyjna) z funkcji egzaminatora. Na tę funkcję powołuje się wówczas innego nauczyciela tego przedmiotu.
- 6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji
 - b) termin egzaminu poprawkowego
 - c) pytania egzaminacyjne
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi w późniejszym czasie załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
- 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 12

Ewaluacja WSO

Ewaluacja WSO będzie następowała:

- W związku z nowelizacją prawa oświatowego.
- Po spostrzeżeniach Rady Pedagogicznej.

Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej „Nawigator”

- W miarę zapoznawania się z nową literaturą i doświadczeniami innych placówek, po analizie i dyskusji nauczycieli na Radzie Pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna

Dyrektor