

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ TOWARZYSTWA SALEZJAŃSKIEGO W SZCZECINIE

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) uchwała się statut szkoły podstawowej: **„Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego w Szczecinie”**, zwanej dalej Szkołą.
2. Szkoła działa zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym Statutem.
3. Szkoła jest prowadzona przez **Fundację Edukacji Rodzinnej z siedzibą w miejscowości Przylep**, ul. Rodzinna 1, 72-005 Przylep, NIP 8522595663, **Oddział Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego w Szczecinie** zwaną dalej Fundacją. Fundacja sprawuje kontrolę nad Szkołą w zakresie organizacji i finansów.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły wykonuje **Zachodniopomorski Kurator Oświaty**.

§2

1. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej.
2. Siedziba Szkoły mieści się w miejscowości Szczecin, ul. Św. Jana Bosko 1, gmina Miasto Szczecin.

§3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własne logo, sztandar oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§4

1. Podstawowymi celami Szkoły są: pomoc rodzicom w kształceniu oraz wychowywaniu swoich dzieci.

2. Szkoła jest placówką o charakterze świeckim, w której w procesie edukacyjno-wychowawczym realizowane są wśród rodziców, uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły zasady wierności doktrynie wiary i moralności katolickiej oraz szacunek wobec hierarchii Kościoła Katolickiego.
3. Szkoła realizuje cele dydaktyczne i wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Statutem Fundacji, w szczególności poprzez:
 - α) personalizację kształcenia, wymagającą aktywności ucznia,
 - β) edukację kulturalną, artystyczną i techniczną, kształtowanie osobistych opinii, odpowiedzialnego użycia wolności, umiejętności współżycia z innymi,
 - γ) umożliwienie przyswajania umiejętności rozumowania i refleksji, aby uczniowie potrafili wykonywać swoją pracę z coraz większą dyscypliną, byli coraz bardziej krytyczni w rozumowaniu i bardziej sprawiedliwi w sądach,
 - δ) maksymalne wykorzystanie możliwości każdego ucznia,
 - ε) wspieranie w uczniach solidarności i otwartości na zmiany społeczne, ekonomiczne, polityczne,
 - φ) wykorzystywanie nowych sposobów komunikowania się oraz zdobyczy naukowych i technologicznych,
 - γ) zwrócenie uwagi na rozwój fizyczny i edukację sportową uczniów, jak również na kształtowanie ich wrażliwości estetycznej, z uwzględnieniem przejawów ich własnej oryginalności i kreatywności,
 - η) zapewnienie nauczania języków obcych na wysokim poziomie,
 - ι) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły.

§5

Realizując cele i zadania, o których mowa w § 4, Szkoła w szczególności:

1. kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające pełny rozwój osoby,
2. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie określonym przepisami przewidzianymi dla szkół publicznych, niezbędnych do uzyskania świadectwa,
3. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia.

§6

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie zgodnie z planem zajęć szkolnych, planem dyżurów i planem zajęć pozalekcyjnych, a poza terenem Szkoły nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie odpowiedzialne za te zajęcia.

2. Szkoła, w miarę możliwości, umożliwi uczniom potrzebującym pomocy - pomoc zindywidualizowaną według ich potrzeb i własnych możliwości, a uczniom szczególnie uzdolnionym – dodatkowy rozwój w zakresie ich zainteresowań.

III ORGANY SZKOŁY

§7

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Zarządzająca,
 - c) Rada Pedagogiczna,
2. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga Zarząd Fundacji.

§8

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji. Dyrektorem Szkoły może być osoba niebędąca nauczycielem. Dyrektor może być powoływany na czas nieokreślony lub określony.
2. W szkole mogą być tworzone stanowiska Zastępców Dyrektora lub inne wspomagające pracę Dyrektora.
3. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji.
4. Zastępcami Dyrektora jeżeli zostaną powołani są:
 - a) Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych,
 - b) Zastępca Dyrektora ds. Wychowania.
5. Radę Zarządzającą tworzą Dyrektor, Zastępcy Dyrektora oraz inne osoby z głosem doradczym lub stanowiącym powołane przez Zarząd Fundacji.

Rada Zarządzająca powstaje z chwilą powołania co najmniej dwóch członków. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Zarządzającej. Osoby powołane do Rady Zarządzającej są odwoływane przez Zarząd.

Zarząd Fundacji na wniosek Rady Zarządzającej uchwała jej Regulamin.
6. W posiedzeniach Rady Zarządzającej mogą uczestniczyć zaproszeni goście.
7. Wewnętrzny nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Dyrektor Szkoły lub inna osoba wskazana przez Dyrektora Szkoły, posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
8. Rada Zarządzająca może być powoływana na czas nieokreślony lub określony.

9. Zarząd Fundacji może powoływać tę samą osobę w skład kilku Rad Zarządzających.
10. Uzupełnienie składu Rady Zarządzającej Szkoły może nastąpić w przypadku śmierci, rezygnacji, odwołania, nieobecności lub niemożności sprawowania obowiązków z innych przyczyn przez dotychczasowego członka tego organu przez okres dłuższy niż 3 miesiące.
11. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor dokonuje czynności z zakresu prawa pracy.
12. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - a) realizowanie uchwał Rady Zarządzającej,
 - b) kierowanie całą działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - c) sprawowanie wewnętrznego nadzoru nad pracą wszystkich pracowników Szkoły,
 - d) tworzenie planu finansowego Szkoły,
 - e) realizacja planu finansowego Szkoły po jego zatwierdzeniu przez Zarząd Fundacji,
 - f) pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - g) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - h) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd Fundacji, oraz Kuratora Oświaty i Wychowania,
 - i) odpowiedzialność za dokumentację Szkoły wobec organów, urzędów, instytucji oraz Zarządu Fundacji,
 - j) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów, prowadzonych w Szkole,
 - k) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli m.in. w organizacji praktyk pedagogicznych oraz Szkoleń dla zatrudnionych nauczycieli,
 - l) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - m) wykonywanie decyzji o zawieszeniu w prawach ucznia i skreśleniu z listy uczniów zgodnie z §17 ust. 2 lit. d)-e) Statutu, po uzyskaniu uchwały Zespołu Klasowego oraz uchwały Rady Zarządzającej,
 - n) wykonywanie wszelkich innych zadań związanych z funkcjonowaniem Szkoły i kierowaniem jej działalnością
13. Dyrektor lub Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych jest przełożonym nauczycieli w zakresie pracy dydaktycznej.

14. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Dydaktycznych należy w szczególności:

- a) kierowanie procesem dydaktycznym Szkoły, uwzględniającym warunki ustawowe dotyczące szkół niepublicznych z uprawnieniami Szkoły publicznej,
- b) sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego,
- c) odpowiedzialność za dokumentację Szkoły w zakresie opracowania i realizacji programów nauczania,
- d) kontrola osiągnięć nauczycieli w realizacji programów nauczania,
- e) wszelkie inne zadania związane z funkcjonowaniem Szkoły i kierowaniem jej działalnością, które obejmują zagadnienia związane z nauczaniem w Szkole.

15. Zastępca Dyrektora ds. Wychowania jest opiekunem uczniów i przełożonym nauczycieli w zakresie wychowania.

16. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Wychowania należy w szczególności:

- a) tworzenie programu wychowawczego Szkoły, a po jego zatwierdzeniu przez Zarząd Fundacji, kontrola nauczycieli w zakresie jego realizacji zobowiązanych do jego realizacji pracowników Szkoły,
- b) tworzenie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- c) zatwierdzanie programów wychowawczych klas i kontrola ich realizacji,
- d) czuwanie nad rozwojem osobowościowym, emocjonalnym, intelektualnym uczniów,
- e) współpraca z wychowawcami, nauczycielami i rodzicami w zakresie rozwoju poszczególnych uczniów,
- f) czuwanie nad prawidłowym rozwojem kontaktów między rodzicami a szkołą, w tym w szczególności między rodzicami a nauczycielami, rodzicami a Radą Zarządzającą Szkoły,
- g) udzielanie uczniowi kary upomnienia ustnego.

§9

1. Członkowie Rady Zarządzającej Szkoły działają kolegiально poprzez podejmowanie odpowiednich uchwał, a wykonanie poszczególnych uchwał odbywa się samodzielnie w ramach kompetencji przewidzianych w ust. 12-16 powyżej. Kolegiального działania wymaga w szczególności:

- a) zatwierdzanie regulaminów innych organów Szkoły,

- b) zatwierdzenie planów pracy Szkoły przygotowanych przez członków Rady Zarządzającej Szkoły,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęć uczniów do Szkoły,
 - d) opiniowanie wszelkich wniosków wpływających do członków Rady Zarządzającej Szkoły w sprawach bieżącej działalności Szkoły, dotyczących w szczególności uczniów, nauki i wychowania, finansów, administracji itp.,
 - e) opiniowanie do Rady Pedagogicznej o zawieszeniu w prawach ucznia i skreśleniu z listy uczniów zgodnie z § 17 ust. 2 Statutu,
 - f) zatwierdzanie i zmiana tygodniowego rozkładu zajęć, zgodnie z § 11 ust. 6 Statutu,
 - g) podejmowanie decyzji w sprawie zwiększenia liczby uczniów w oddziale, zgodnie z § 11 ust. 5 Statutu.
2. Uchwały Rady Zarządzającej Szkoły zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Dyrektora.
3. W posiedzeniach Rady Zarządzającej Szkoły uczestniczą osoby zaproszone przez Dyrektora.
4. Każdy członek Rady Zarządzającej Szkoły:
- a) ma prawo uczestniczenia we wszystkich zebraniach organów Szkoły,
 - b) może wnioskować o skreślenie ucznia z listy uczniów,
 - c) ma obowiązek ściśle współpracować z Zarządem Fundacji w sprawach dotyczących działalności Szkoły, w tym składać Zarządowi Fundacji niezbędne informacje w tym zakresie,
5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go jeden z zastępców. W sprawach należących do kompetencji Zastępcy Dyrektora ds. Dydaktycznych zastępuje go w pierwszej kolejności Zastępca Dyrektora ds. Wychowania, a pod jego nieobecność - Dyrektor. W sprawach należących do kompetencji Zastępcy Dyrektora ds. Wychowania zastępuje go w pierwszej kolejności Zastępca Dyrektora ds. Dydaktycznych, a pod jego nieobecność - Dyrektor.

§10

1. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole tworzą Radę Pedagogiczną, której przewodniczącym jest Dyrektor. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej uczestniczą wszyscy członkowie Rady Zarządzającej. Mogą też uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
2. Z posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie ukończenia szkoły,
 - c) składanie propozycji organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po uzyskaniu zgody Zarządu Fundacji
5. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje zachowanie w tajemnicy poruszanych na posiedzeniu spraw, które mogą naruszać dobro Szkoły, osobiste dobro uczniów, ich rodziców i pracowników Szkoły.

IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§11

1. Szkoła jest szkołą podstawową.
2. Szkoła kształci dzieci w zakresie klas I - VIII.
3. W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
4. Szkoła może funkcjonować w oparciu o niepełną strukturę klas. W zakresie terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich Szkoła stosuje przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego uwzględniające rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i respektując kalendarz roku liturgicznego.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy. Oddział klasowy nie może liczyć więcej niż 26 uczniów. W szczególnych przypadkach decyzją Rady Zarządzającej Szkoły liczba uczniów w oddziale może zostać zwiększona.
6. Organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć opiniowany przez Radę Zarządzającą Szkoły, zgodnie z arkuszem organizacyjnym, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 120 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. W ramach

specyficznych potrzeb dydaktyczno-wychowawczych chłopców zajęcia mogą być prowadzone w blokach tematycznych, z uwzględnieniem przepisów dotyczących łącznego trwania czasu zajęć. W czasie przerw prowadzone są dyżury nauczycieli.

8. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Szkoła może funkcjonować w oparciu o niepełną strukturę klas.
10. Rok szkolny dzieli się na semestry.

§12

1. Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a) sal do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - b) w pierwszym etapie edukacyjnym obejmującym klasy I-III szkoły podstawowej - sali do zajęć wychowania fizycznego, umożliwiającej realizację programu nauczania w zakresie wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej z uwzględnieniem podstawy programowej,
 - e) w drugim etapie edukacyjnym obejmującym klasy IV-VIII szkoły podstawowej - sali gimnastycznej z odpowiednimi urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi, umożliwiającej realizację programu nauczania wychowania fizycznego z uwzględnieniem podstawy programowej,
 - f) dostęp do zasobów bibliotecznych
 - g) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do Szkoły, Szkoła może organizować opiekę.
3. W Szkole może działać stołówka szkolna dla uczniów i personelu Szkoły.

§13

1. W Szkole mogą działać wszelkie organizacje, których cel jest zgodny z charakterem i profilem wychowawczym Szkoły.
2. O zgodności celów, o których mowa w pkt. 1 decyduje Rada Zarządzająca Szkołą wyrażając zgodę na ich działalność.
3. Szkoła może prowadzić kursy szkoleniowe, zajęcia sportowo - rekreacyjne i turystyczne nie stanowiące działalności gospodarczej.

V UCZNIOWIE

§14

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki,
2. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
4. Sprawiedliwej i jawnej oceny,
5. Poszanowania godności jego osoby,
6. Rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
7. Korzystania z pomocy nauczycieli w przygotowaniu materiału, który sprawia mu trudności,

§15

Do obowiązków ucznia należy:

1. Ścisłe przestrzeganie przepisów Statutu i Regulaminów Szkoły,
2. Udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie,
3. Usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
4. Dbanie o schludny wygląd oraz noszenie obowiązującego w Szkole mundurka,
5. Przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły,
6. Aktywne uczestniczenie w zajęciach szkolnych,
7. Systematyczna i wytrwała praca nad wzbogaceniem swojej wiedzy, efektywnym wykorzystaniem czasu i warunków nauki,
8. Punktualne stawianie się na lekcje i uczęszczanie na wszystkie zajęcia objęte planem nauczania,
9. Odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów oraz przestrzeganie zasad kultury,
10. Godne reprezentowanie Szkoły.

§16

Ucznia obowiązuje absolutny zakaz picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w Szkole i poza nią, stosowania jakiegokolwiek formy przemocy.

§17

1. Uczeń może otrzymać nagrody za: osiągnięcia lub postępy naukowe, sportowe, artystyczne, postawę społeczną, zaangażowanie w życie Szkoły, w postaci:
 - a) wyróżnienia wobec uczniów klasy przez nauczyciela,
 - b) wyróżnienia wobec wszystkich uczniów przez Dyrektora Szkoły,
 - c) nagrody rzeczowej lub innej formy nagrody,
 - d) listu pochwalnego do rodziców,
 - e) innej formy nagrody, niż wymieniono w pkt. 1-3 powyżej, wg uznania Rady Zarządzającej.
2. Uczeń może otrzymać karę:
 - a) upomnienia ustnego udzielonego przez nauczyciela,
 - b) upomnienia ustnego udzielonego przez Zastępcę Dyrektora ds. Wychowania,
 - c) nagany pisemnej udzielonej przez nauczyciela, Zastępcę Dyrektora ds. Wychowania lub Dyrektora Szkoły i złożonej do akt ucznia,
 - d) zawieszenia w niektórych prawach ucznia: (np. uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, reprezentowaniu klasy, Szkoły w konkursach lub zawodach oraz udziału w organizowanych przez Szkołę imprezach), na czas ustalony przez Radę Pedagogiczną,
 - e) skreślenia z listy uczniów w przypadku znacznego naruszenia regulaminu i procedur wewnętrznych szkoły.

§18

Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów są zawarte w Wewnętrznym Systemie Oceniania, który stanowi integralną część Statutu.

VI RODZICE

§19

1. Dla celów niniejszego statutu zawsze, gdy mowa jest o rodzicach, rozumie się również inne osoby będące prawnymi opiekunami ucznia.
2. Do obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) dopełnienie czynności związanych z przyjęciem dziecka do Szkoły, w tym podpisanie stosownych dokumentów,

- b) przestrzeganie statutu i regulaminów wewnętrznych Szkoły,
- c) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- d) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- e) współpraca z organami Szkoły, nauczycielami, przedstawicielami rodziców, innymi rodzicami,
- f) uczestniczenie w spotkaniach z opiekunem (tutorem) dziecka,
- g) regularne płacenie czesnego i wszelkich innych zobowiązań finansowych.

VII NAUCZYCIELE I WYCHOWAWCY

§20

1. Każdy nauczyciel realizuje cele wychowawcze jako równorzędne w stosunku do nauczania. Winien on odznaczać się postawą moralną, zgodną z chrześcijańskim systemem wartości.
2. Nauczyciel Szkoły wychowuje i uczy powierzonych mu uczniów oraz zapewnia im bezpieczeństwo.
3. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu życia w Szkole i poza nią.
4. Nauczyciel - wychowawca starać się powinien o rozpoznanie sytuacji i potrzeb swoich wychowanków i otaczać ich możliwie osobistą opieką. Z uczniami i rodzicami podejmuje działania integrujące zespół klasowy.
5. Nauczyciele Szkoły wspiera wychowawczą rolę rodziny poprzez realizowanie programu wychowawczego Szkoły i klasy.
6. Nauczyciel stara się o stałe podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
7. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) współdziałania w formułowaniu programu dydaktyczno - wychowawczego Szkoły,
 - b) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniu.
8. W działalności wychowawczej i dydaktycznej nauczyciele Szkoły mogą stosować rozwiązania autorskie, wprowadzane w zespołach klasowych i przedmiotowych,
9. Nauczyciel odpowiada za:
 - a) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu uczniów w czasie trwania dyżuru, zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,

- c) utrzymywanie stałego kontaktu i współpracę z rodzicami uczniów,
- d) powierzone mienie szkolne.

§21

1. Nauczyciel ma obowiązek:

- a) podmiotowego traktowania uczniów i indywidualnego podejścia do nich,
- b) rzetelnego realizowania programów nauczania, wychowania i opieki dopuszczonych do użytku w szkole, z uwzględnieniem podstawy programowej,
- c) kierowania się bezstronną i obiektywną oceną uczniów wg zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz ich sprawiedliwego traktowania,
- d) wspierania w procesie nauczania i wychowania uczniów zdolnych, udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w nauce i integracji uczniom słabszym,
- e) reagowania na każdy przejaw braku kultury, niszczenia sprzętu i pomieszczeń szkolnych oraz użycia przemocy,
- f) przygotowania się do każdej lekcji i zajęć dodatkowych poprzez pisemne programowanie,
- g) współpracy z innymi nauczycielami i pozostałymi pracownikami Szkoły,
- h) przestrzegania postanowień Rady Pedagogicznej i decyzji Rady Zarządzającej Szkoły,
- i) tworzenia własnego warsztatu pracy i korzystania z pomocy dydaktycznych,
- j) współpracy z rodzicami oraz informowania na bieżąco rodziców ucznia o postępach i zaniedbaniach ucznia,
- k) ciągłego doskonalenia kwalifikacji zawodowych,
- l) uczestniczenia w zebraniach z rodzicami w czasie dni otwartych i zebraniach okresowych oraz czynnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, organizowanych Szkoleniach, uroczystościach szkolnych,
- m) codziennego zapoznawania się z zeszytem zastępstw i zarządzeń,
- n) systematycznego oceniania umiejętności i wiadomości uczniów wg ustalonych w Szkole zasad,
- o) pełnienia dyżurów podczas przerw lekcyjnych zgodnie z określonymi procedurami.

2. W przypadku nieprzestrzegania przez pracowników Szkoły porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązków stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy i Karty Nauczyciela.

§22

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Zespół Klasowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania i wychowania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Nauczyciele, po uzyskaniu zgody Rady Zarządzającej, mogą współpracować z Rodzicami i osobami nie posiadającymi uprawnień pedagogicznych prowadząc wspólnie zajęcia w danym oddziale.

§23

1. Zakres zadań pracowników nie będących nauczycielami określa indywidualnie Dyrektor.
2. Pracownicy nie będący nauczycielami mają następujące prawa i obowiązki:
 - a) prawa:
 - korzystanie z przywilejów zgodnie z przepisami prawa pracy i regulaminami wewnętrznymi ,
 - b) obowiązki:
 - reagowanie na każdy przejaw braku kultury, niszczenia sprzętu i pomieszczeń szkolnych oraz użycia przemocy,
 - współpracy z innymi nauczycielami i pozostałymi pracownikami Szkoły zgodnie z regulaminami wewnętrznymi ;
3. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w Oddziale ustala Dyrektor.

VIII WEWNĘTRZNY SYSTEM OCENIANIA

§24

Wewnętrzny System oceniania (WSO) w swojej treści zawiera:

1. [Cele oceniania wewnątrzszkolnego](#)
2. [Podział roku szkolnego](#)
3. [Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, narzędzia sprawdzające, sposoby dokumentacji, kryteria oceniania:](#)
 - a) Wymagania edukacyjne
 - b) Sposoby sprawdzania
 - c) Narzędzia sprawdzające
 - d) Sposoby dokumentacji
 - e) Kryteria ocen
 - f) Szczegółowe ustalenia dodatkowe
4. Ocenę zachowania
5. Pracę z uczniem zdolnym. Pracę z uczniem z trudnościami edukacyjnymi
6. Warunki przeniesienia ucznia do klasy programowo wyższej

7. Sposoby informowania rodziców o ocenach śródrocznych i rocznych
8. Warunki promocji
9. Egzaminy klasyfikacyjne
- 9A. Tryb i termin egzaminu klasyfikacyjnego
10. Sprawdziany sprawdzające wiadomości i umiejętności
11. Egzaminy poprawkowe
12. Ewaluacje WSO

§25

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sposób i uzasadnienie uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) ustalonej oceny:
 - a) Na wniosek ustny rodziców (prawnych opiekunów) – który może dotyczyć każdej oceny uzyskanej przez ucznia – nauczyciel udziela uzasadnienia ustnego, powołuje się na: WSO, wymagania na poszczególne stopnie szkolne, kryteria oceniania danej formy aktywności ucznia i inne aspekty oceniania. W przypadku pracy pisemnej ucznia nauczyciel okazuje ją rodzicom, omawia sposób punktacji, komentarz lub informację zwrotną umieszczoną na pracy.
 - b) Na wniosek pisemny rodziców (prawnych opiekunów) – który może dotyczyć oceny śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej – nauczyciel dokonuje uzasadnienia pisemnego, zgodnie z powyższymi wskazaniem.
 - c) Szczegółowe sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach śródrocznych i rocznych znajdują się w § 7 WSO.
3. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazuje się na spotkaniach z opiekunem (tutorem) dziecka. Spotkania odbywają się minimum 3 razy w roku. Spotkania z opiekunem umawiane są z tygodniowym wyprzedzeniem przez sekretariat szkoły. Bieżące sprawy dotyczące postępów w nauce, jak również zachowania mogą być przekazywane poprzez odpowiednie wpisy do agendy ucznia. Wpisy te dotyczą sytuacji nie wymagających natychmiastowej interwencji rodziców (opiekunów prawnych). W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, z daną rodziną kontaktuje się bezpośrednio opiekun (tutor) ucznia.
4. Klasyfikacja śródroczna odbywa się przed feriami zimowymi, lecz nie później niż do końca stycznia. Dyrektor szkoły podaje do wiadomości dokładną datę klasyfikacji śródrocznej na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Dodatkowo Rada Zarządzająca może uchwalić w danym roku szkolnym klasyfikację śródroczną

- w oparciu o podział na dwa semestry (I semestr – do 28 lutego, II semestr – do 31 maja). Dyrektor szkoły podaje do wiadomości ww. uchwałę na pierwszym spotkaniu Rady Pedagogicznej.
- a) Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach 1-3 jest oceną opisową sporządzoną w przez wychowawcę.
 - b) Ocena śródroczna informuje rodziców o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia. Dostarcza również wskazówek do dalszej pracy z dzieckiem. Kserokopia tej oceny przekazywana jest rodzicom/prawnym opiekunom podczas spotkania z opiekunem, a oryginał tej oceny dołączany jest do arkusza ocen.
 - c) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w WSO - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - d) Dodatkowo rodzice uczniów klas 1-3 mogą otrzymać informację nt. postępów ucznia w formie świadectwa wewnętrznego, które stanowi załącznik nr 4 WSO.
 - e) Dodatkowo rodzice uczniów klas 4-8 mogą otrzymać informację nt. postępów ucznia w formie świadectwa wewnętrznego, które stanowi załącznik nr 5 WSO.
5. Termin i forma w jakiej szkoła informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
- a) Klasyfikacja roczna w klasach 1-3 polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - b) Klasyfikacja roczna w klasach 4-8 polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym. Ustalana będzie opisowa roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania, według skali, o której mowa w § 3 i § 4 WSO.
6. 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

- i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, informacja sporządzona jest w formie pisemnej, a rodzice poświadczają odbiór informacji.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 9. W sytuacji chęci uzyskania wyższej oceny niż jest przewidywana przez nauczyciela z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania lub też wniesienia zastrzeżeń do trybu wystawienia ocen należy złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję (według zapisów w Wewnętrznym Systemie Oceniania), która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.Komisja bierze pod uwagę frekwencje i oceny opisowe zachowania ucznia z danego okresu oraz oceny ze sprawdzianów ucznia z zakresu danego przedmiotu.
 10. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawiera WSO, który stanowi integralną część niniejszego statutu.

IX BUDŻET SZKOŁY

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:
 - a) opłat wnoszonych przez rodziców uczniów (czesne, darowizny i inne)
 - b) dotacji budżetu państwa, samorządu lokalnego lub unijnych
 - c) innych źródeł, takich jak subwencje, darowizny, zapisy,
 - d) środków własnych Fundacji.
2. Wysokość czesnego oraz innych zobowiązań finansowych ustala Zarząd Fundacji.
3. Czesne płatne jest do 5 dnia każdego miesiąca w ciągu całego roku kalendarzowego.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek rodziców Zarząd Fundacji może w indywidualnych przypadkach przesunąć termin wpłaty lub obniżyć wysokość czesnego.
5. Dodatkowo opłacane są przez rodziców w szczególności: obiady, podręczniki, zeszyty, stroje sportowe, stroje szkolne, świetlica, wycieczki, wyjazdy i autobus szkolny.

§27

Prowadzenie Szkoły nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej.

X ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY I SKREŚLANIA Z LISTY

§28

1. Rekrutacja dzieci do szkoły ma miejsce w oparciu o składany przez Rodziców wniosek o przyjęcie dziecka. Przyjęcia do Szkoły dokonuje się z zachowaniem zasady powszechnej dostępności.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Rada Zarządzająca Szkoły po przeprowadzeniu rozmów z rodzicami kandydata oraz - w sytuacji dzieci w klasach IV-VIII - z dzieckiem.
3. Szkoła oparta jest na ścisłej współpracy z rodzicami i założeniu, że rodzice są pierwszoplanowymi wychowawcami dziecka.
4. Do kryteriów branych pod uwagę przy przyjmowaniu do Szkoły, z uwzględnieniem postanowień pkt. 3 powyżej, należą m.in.:
 - a) akceptacja przez Rodziców modelu Szkoły wraz ze Statutem i innymi aktami wewnętrznymi,
 - b) podpisanie przez Rodziców umowy o naukę,

- c) deklaracja uczestnictwa w warsztatach wychowania dla rodziców,
 - d) wyniki w nauce i wyniki zadań sprawdzających,
 - e) dojrzałość szkolna.
5. Uczniowie mogą być przyjmowani do Szkoły także w ciągu roku szkolnego.

§29

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w wyniku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o naukę, co może nastąpić w szczególności przypadku:
 - a) rezygnacji Rodziców, braku możliwości kontaktu z Rodzicami oraz braku współpracy z ich strony w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej z dzieckiem,
 - b) nieprzestrzegania przez Rodziców statutu i innych aktów wewnętrznych Szkoły
 - c) otrzymania oceny nieodpowiedniej z zachowania w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej,
 - d) gdy uczeń dopuści się: kradzieży, jakiegokolwiek formy przemocy, palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania lub posiadania narkotyków, zachowań obscenicznych, stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych uczniów, lekceważenia obowiązków szkolnych oraz nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - e) zachowania podważającego autorytet i renomę Szkoły, jej organów i pracowników.
2. Decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy podejmuje Dyrektor po wcześniejszej opinii Rady Zarządzającej.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 powyżej, rodzicom ucznia przysługuje prawo odwołania się do Zarządu Fundacji, w terminie 14 dni od daty otrzymania jej na piśmie.
4. W przypadku braku odwołania się przez rodziców ucznia od decyzji Dyrektora w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów do Zarządu Fundacji w terminie 14 dni od podjęcia decyzji, a także w przypadku nieuwzględnienia przez Zarząd Fundacji odwołania, przysługuje odwołanie do kuratora oświaty na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§30

1. O decyzji dotyczącej likwidacji Szkoły Zarząd Fundacji zawiadamia rodziców, uczniów, Kuratora Oświaty, Gminę, na terenie której znajduje się Szkoła najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce z końcem roku szkolnego.

2. Statut Szkoły może być zmieniony przez Zarząd Fundacji w oparciu o opinię Rady Zarządzającej. O zmianach w Statucie Zarząd Fundacji powiadamia Dyrektora Szkoły.
3. Statut Szkoły uchwała Zarząd Fundacji.
4. O decyzjach w sprawie powierzenia i odwołania z funkcji Dyrektora i jego zastępców, zmian w Statucie, Zarząd Fundacji powiadamia Kuratora Oświaty.

§31

1. O decyzji zabrania dziecka ze Szkoły rodzice informują Dyrektora minimum dwa miesiące wcześniej.
2. Koszt zniszczonych lub uszkodzonych celowo przez ucznia mebli, pomocy naukowych, ścian itp., pokrywają rodzice w ciągu 2 tygodni od dnia ustalenia sprawy oraz okoliczności zdarzenia.

§32

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.